

# 図書館利用ガイド

はじめこの

# 医学図書館

## University of Fukui Medical Library



福井大学附属図書館

医学図書館（松岡キャンパス）

〒 910-1194 福井県吉田郡永平寺町  
松岡下合月 23-3

☎ 0776-61-8258

はじめこの

# 総合図書館

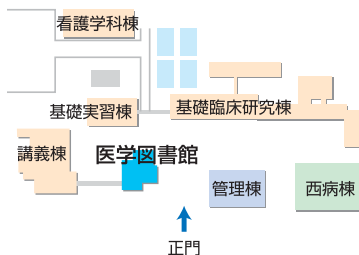
## University of Fukui Library



## 1 はじめに Introduction

### 開館時間 Opening Hours

平日	9:00～20:00
土・日曜・休日	10:00～17:00 (夏季休業期間中は休館)
閉館時は、学生証等による無人開館実施 (医学部構成員で登録した方が利用できます。)	



Weekdays	9:00～20:00
Saturdays, Sundays, and Holidays	10:00～17:00 (Note: The Library is closed in summer vacations.)
Unattended Service •Students and staff from the School of Medical Sciences can use the Library after-hours. •Registration & student ID are required.	

### 休館日 Closing days

夏季休業期間中の土曜、日曜、休日、年末年始（12月29日～1月3日）  
この他に臨時に休館することがあります。

- Saturdays, Sundays, and National Holidays during summer vacations
- Year-end & New-Year Holidays (Dec.29～Jan.3)
- The Library can be closed temporarily at times other than those stated above.

### 利用するには Requirement for Admission

医学図書館利用時には、学生証・身分証明書が必要です。無人開館時の利用には、事前に申請が必要ですので、「福井大学医学図書館利用申請書」をカウンターへ提出し申請して下さい。（申請書は、医学図書館のホームページからダウンロードできます。）

また、学外者の方はカウンターまで申し出てください。

All library users should bring a valid Student ID Card or ID Card, which must be shown to the library staff upon request.

Unattended Service allows University staff and students to use the Library after-hours. This Service requires in-advance registration. Please apply for the registration at the Service Counter. (Application form can be downloaded through the Medical Library's Website.)

Outside visitors should ask at the Service Counter for user-registration.

### 入館ゲートと退館ゲート（入退館装置）

#### Entrance and exit gate (Book Detection System)

入館ゲートでは、学生証・身分証明書をゲートのスロットに読み取らせて入館して下さい。





退館ゲートは、図書等の無断持ち出しを防ぐ装置になっています。カバン等を自由に持ち込むことができるように、この装置を設置しています。

手続きを忘れるとアラームがなり、ゲートがロックされますのでご注意ください。



The Library has a Book Detection System to guard against book losses. Entrance and exit gate exist separately.

Please swipe your Student ID or ID through the card-reader to open the entrance gate.

Visitors can carry their bags into the Library.

Please note that the library materials without check-out procedure will set off an alarm and close the exit gate.

## カウンター Service Counter / Circulation Desk

利用者の皆さんとの窓口です。

図書館の利用方法、図書の貸出、資料の探し方等何でもご相談ください。

This is a contact point for all visitors.

Please feel free to ask the staff here if you have any questions as to using the Library, borrowing books, and searching materials.



## ホームページ Website of the Library

利用者の皆さんへのお知らせや、利用案内、蔵書や各種データベースの検索、電子ジャーナルの閲覧、有用な Web ページへのリンク等、情報への窓口となっています。

※ URL : <http://www.flib.fukui-u.ac.jp/>

Website of the Library serves as the contact point for visitors, providing information such as Library news, Library instructions, links to the useful websites, databases and electronic journals.

※ URL : <http://www.flib.fukui-u.ac.jp/>



附属図書館



医学図書館

## 利用における注意事項 Library Rules

館内では飲食禁止です。(図書等を汚す原因になります。)

静かにご利用ください。(他の人の迷惑になります。携帯電話はマナーモードに。)

Eating and drinking are prohibited in the Library. (Spilling food and drink can damage the library materials.)

Always remember that conversation or noise will distract other users. (Please be considerate of others. Mobile phone should be set on silent mode.)

## 2 貸出/返却/予約/複写 Borrowing, Returning, Reservation and Photocopying

### 貸出対象者 Eligible Borrowers

本学学生、教職員、非常勤講師、研究員、学外者（詳細は9ページ）

University of Fukui Members (Graduates, Postgraduates, Academic & Administrative Staff, Part-time Instructors, Researchers, etc.) and Outside Visitors (Please read page 9 for further information.)

### 貸出冊数・期間 Volume and Period

返却期限を過ぎると、貸出停止のペナルティ(罰則)が付きますから注意してください。

Please note that any borrower who fails to return a book by the due date will be prohibited from borrowing for a certain period of time as a penalty.

資料 Materials	貸出期間 Loan Period		貸出冊数 Volume
	通常 Teaching Period	休業期間 Vacation Period	
図書 Books	1週間 1 week	医学部学生 Medical School Students	併せて 5点以内 Within 5 vols
		休業開始1週間前 ～終了5日後 1 week before vacation ~ 5 days after vacation	
視聴覚資料 AV materials		1週間 1 week	
教養雑誌 Periodicals (受入後1週間以上経過) (1 week after being received)		1週間 1 week	

### 貸出・返却手続き Borrowing and Returning Procedures

図書の貸出には学生証・身分証明書が必要です。

「自動貸出・返却装置」に表示されるメッセージにしたがって操作することで図書の貸出・返却の手続きができます。

返却処理をした図書は、カウンター内の返却ポストへ入れてください。

この装置で手続きできるのは、図書だけです。特に、ビデオテープは映像・音声が消えてしまいますから絶対にこの装置で手続きをしないでください。

The user who wishes to borrow a book should have Student ID Card or ID Card.

The Automatic Check-out & Check-in Machine is available on the 1st floor.

You can borrow or return a book by following the instructions of the machine. If you wish to return a





book, please check in with the machine and put the book into the book-drop beside the machine.

This machine deals with only the borrowing and returning of a book.

Important : Videotapes cannot be checked in or checked out with this machine. The machine will erase magnetic data on the tapes.

## 予約 Reservation

借りたい図書が貸し出されていた場合、その図書を予約することができます。

予約は、「蔵書検索」画面から行います。(利用方法についてはカウンターでお尋ねください。)

予約された図書が返却されたら、医学図書館内の掲示板で連絡します。

If the book has already been on loan, users can reserve it through the Online Public Access Catalogue (OPAC). Please ask at the Service Counter for details.

When the book is returned, you will be notified by message board.

## 資料の複写 Copying materials

図書・雑誌等をコピーしたい場合は、1階複写室にあるコイン式の複写機を利用してください。

ただし、著作権法で、コピーできるのは本学図書館所蔵資料のみです。また、著作物の一部分(半分以上)について、調査研究のため一人一部のみという条件で認められています。手持ち資料やノートのコピーはご遠慮ください。

校費によるコピーの場合は、1階雑誌閲覧室のカード式複写機をご利用ください。

また、カラー複写機も設置してありますので、ご利用ください。



The Coin-Operated Photocopier is available in the Copy Room on the 1st floor.

According to the Japanese Copyright Law, the materials only in this Library can be copied. The Law also stipulates that one volume can be copied for research purposes and the number of copies per volume should not exceed half of its total number of pages.

Copying private materials or notebooks is not allowed here.

If the copying should be charged to the University, please use the Card-Operated Photocopier, which is located in the Periodicals Room on the 1st floor.

Color Photocopier is also available.

## 求める資料(文献)が本学になかった場合 In case of unavailability / Inter-Library Loan

他大学から資料の複写物や現物を取り寄せることができますので、カウンターでお尋ねください。(有料)

If a book or material is not found in the Library's collection, please ask at the Service Counter for the Inter-Library Loan System.

You will borrow it or get the copy from another library by taking advantage of this System.

Please note that you will be charged for copying or shipping.

## 3 探す How to search for a book or periodical

### 書架から図書・雑誌を探す Searching for a book or periodical from the shelves

図書＝学問分野ごとの分類によって配架されています。

《医学図書・一般図書 → 2階図書閲覧室, 参考図書(辞書等) → 参考図書室》

一般教育関連図書	日本十進分類法 (000-459, 500-999)
生物・植物・動物学	米国議会図書館分類法 (QH, QK, QL)
医 学	米国国立医学図書館分類法 (QS-QZ, W-WZ)

図書の背には、分類番号が表示されたラベルが貼ってあり、書架の左から右へ、上から下へ並んでいます。

雑誌＝和雑誌はタイトルの50音順、洋雑誌はアルファベット順に並んでいます。

1987年以降に発行された雑誌 → 1階雑誌閲覧室

1986年以前に発行された雑誌 → 2階図書閲覧室

**Books** = Books are arranged on shelves according to the specific study fields.

《Medical books and General books are in the Reading Room on the 2nd floor. Reference books and dictionaries are in the Reference Room.》

General Books	the Nippon Decimal classification (NDC) (000-459, 500-999)
Biology, Botany, Zoology	Library of Congress Classification (QH, QK, QL)
Medical Science	National Library of Medicine Classification (QS-QZ, W-WZ)

The spine-label of a book has a call number. Books are arranged in left-to-right order, and in descending order.

**Periodicals** = Japanese Periodicals are arranged in the order of Japanese syllabary. Foreign Periodicals are arranged in alphabetical order.

Periodicals published after 1987 ⇒ in the Periodicals Room on the 1st floor.

Periodicals published before 1986 ⇒ in the Reading Room on the 2nd floor.

### 蔵書検索システム(OPAC)で図書・雑誌を探す

#### Searching for a book or periodical by the Online Public Access Catalogue

図書・雑誌のタイトル、著者名等を入力することで、福井大学の蔵書から自分が必要とする図書・雑誌を簡単に検索することができます。

また、本学にない図書・雑誌もどこの大学で所蔵しているかを調べることができます。





※附属図書館ホームページの『蔵書検索』からご利用ください。

The Online Public Access Catalogue (OPAC) enables users to search a book or periodical held by the University of Fukui Library. Enter the keywords such as title or the author's name and click Search.

If a book cannot be found at this University Library, users can search another university where the book is available through OPAC.

※ OPAC is a network resource. Please access the website of the Library and click "Seeking the Library Collection".

### 電子ジャーナルで全文利用可能な雑誌を探す Searching for a full-text journal by Electronic Journals

電子ジャーナルは、従来の冊子とは異なり図書館や研究室にあるパソコンからネットワークを介し出版社のホームページに接続して、雑誌論文を直接読むことができます。

本学では以下の約 5,600 タイトルの電子ジャーナルが利用できます。

出版社等	分野	出版社等	分野
Elsevier	全分野	APS	物理学分野
Springer (Kluwer)	全分野	Nature	自然科学分野
ACS	化学分野	Science	自然科学分野
ProQuest-ARL	人文系中心の全分野	ACM	情報処理分野
ProQuest-HMC	医学分野	IEEE Computer Society	情報処理分野
Cell	医学分野		

※附属図書館ホームページの『電子ジャーナル』からご利用ください。

Unlike traditional journals, Electronic Journals are readable online via the PC of the Library or Laboratories in this University.

There are approximately 5,600 titles available at The University of Fukui. Publishers and subjects are as follows.

Publisher	Subject	publisher	Subject
Elsevier	General Fields	APS	Physics
Springer (Kluwer)	General Fields	Nature	Natural Science
ACS	Chemistry	Science	Natural Science
ProQuest-ARL	General Works in Humanities	ACM	Information Processing
ProQuest-HMC	Medical Science	IEEE Computer Society	Information Processing
Cell	Medical Science		

※ Electronic Journal is a network resource. Please access the website of the Library and click "Electronic Journals".

## データベースで学術文献を探す Searching for an academic document by databases

データベースは、学術文献（論文等）を検索する道具です。探し出した文献が本学にあるかどうかについては、その文献の掲載雑誌名等を蔵書検索システム（OPAC）で調べてください。

コレクション	内 容	コレクション	内 容
PubMed	医学系データベース	医中誌 WEB	国内医学文献データベース
EBMR	科学的根拠に基づく医療情報レビュー	CINAHL	看護系データベース
UpToDate	診療・治療・予防に関する診療指針	JCR	雑誌引用度調査ツール
SwetsWise	外国雑誌論文データベース	今日の診療 WEB 版	効果的な治療法データベース

※附属図書館ホームページの『学術文献データベース』からご利用ください。

Database is a fundamental tool to search for academic documents such as theses or articles. Database-retrieval by the subject enables users to search academic documents. Users can find if the document is available at this Library through The Online Public Access Catalogue (OPAC).

※ Database is a network resource. Please access the website of the Library and click “Academic document databases”.

Collection (Name of the database)	Contents	Collection (Name of the database)	Contents
PubMed	Database of Medical Science	医中誌 WEB	Database of Japanese documents in Medical Science
EBMR	Evidence based Medical Reviews	CINAHL	Database of Nursing
UpToDate	Comprehensive Clinical-Information	JCR	Journal Citation Reports
SwetsWise	Database of foreign journal articles	今日の診療 WEB 版	Database of Medical Treatments



**4** 施設紹介 Showing the facilities



情報検索コーナー  
Information Retrieval Corner



雑誌閲覧室  
Periodicals Room



図書閲覧室  
Reading Room



参考図書室  
Reference Room



視聴覚資料  
Audio-Visual materials



個席視聴覚室  
Audio-Visual booths



グループ視聴覚室  
Audio-Visual Room



学習室  
Study Room



ブラウジングコーナー  
Browsing Corner

## 5 学外者の利用 Admission to outside visitors

学外者の方にも公開しています。

カウンターで手続きを済まされた後、図書の貸出、閲覧、複写（学外文献複写は除く）や、情報検索用パソコンを利用できます。また、病気や体についてやさしく解説してある図書を集めた「心とからだの本」コーナーを新設しましたので、ご利用ください。

### ■対象者

- ・ 卒業生
- ・ 元職員
- ・ 一般利用者の方（入院患者の皆様も含まれます。）

### ■手続きに必要なもの

写真及び現住所の表示がある証明書等をご持参ください。

### ■貸出冊数と期間

図書のみ 2冊 1週間

（元職員、卒業生は本学医学部教職員に準じます。）

### ■有効期限

登録した年度の3月31日までとします。

詳細はカウンターまでお問い合わせください。（平日9：00から17：00まで）

☎ (0776) 61-8258

## This Library is open to outside visitors.

Outside visitors should ask at the Service Counter for user-registration. Entitlements: reading, borrowing, copying and using PC for information retrieval

Note : Copying covers only the document available at this Library.

Note : The Library has opened “The Mental & Physical Health Book Section” in the Browsing Room on the 2nd floor for outside visitors. This is a collection of books relevant to health and diseases. Please feel free to use this Section.

### ■ Categories of outside visitors

- ・ Graduates
- ・ Former staff of the University of Fukui
- ・ General visitors (including hospital patients)

### ■ Requirement for registration

- ・ Personal ID with photograph and address

### ■ Volume and Loan Period

2 volumes for 1 week (Book only)

Note : Former staff and Graduates of this University have the same entitlement of borrowing as students.

### ■ Expiring Date

March 31 of the year when user-registration was made

Please ask at the Service Counter for details. (Weekdays 9 : 00 – 17 : 00)

☎ (0776) 61-8258