貴重資料等利用許可願

令和　　年　　月　　日

福井大学附属図書館長　殿

氏名

所属・職名

住所

電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　下記により貴重資料等を利用したいので、許可くださるようお願いします。

記

1. 資　料　名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO. | 書名・著者名 | 請求記号 | 資料ID |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２.利用方法

３.利用目的

４.利用希望日　　　　令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日

利用する場合は、次の事項を遵守します。

1. 上記の利用目的以外に使用しないこと。
2. 同一資料の再複製はしないこと。
3. 著作権に関する手続きは、申込者で完了しておくこと。
4. 資料が汚損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
5. 資料の利用に関しては、図書館職員の指示にしたがうこと。
6. 汚破損等の損害を与えたときは、その損害を弁償すること。
7. 著作物の引用または展示をするときは、福井大学附属図書館の所蔵の旨を明示すること。
8. 復刻、翻刻、または出版物に掲載するときは福井大学附属図書館所蔵の旨を明らかにするとともに

出版物の１部を福井大学図書館に寄贈すること。

1. 写真のネガフィルムまたは画像のデジタルデータは福井大学附属図書館に寄贈すること。
2. 利用によって生じる一切の責任は、利用者が負うこと。

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課 長 | 課長補佐 | 総合図書館担当 |
|  |  |  |